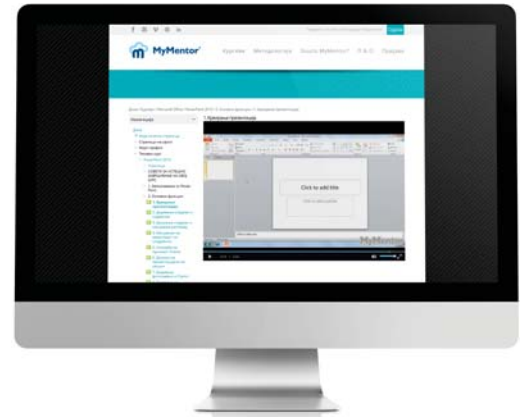




Во курсот *PowerPoint 2010 за деловни корисници* со помош на практични примери од деловното секојдневие се изучуваат основните можности и алатки во PowerPoint 2010. Курсот ќе ви помогне да научите како да го привлечете вниманието на публиката со слики, видео, звуци, графикони и дијаграми. Курсот покрива и методи за споделување презентации со други и е составен од сеопфатни туториали за тоа како да се дизајнира презентација која успешно ќе ја пренесе вашата порака.



Содржина на курсот

1. Запознавање со Power Point

1. Работење во Backstage View
2. Употреба на лентата
3. Прилагодување на приказот
4. Прилагодување на лентата

2. Основни функции

1. Креирање презентација
2. Додавање слајдови и содржина
3. Бришење слајдови и менување распоред
4. Менување на редоследот на слајдовите
5. Употреба на режимот Outline
6. Делење на презентацијата на секции
7. Додавање фотографии и ClipArt
8. Проверка на правопис
9. Употреба на речникот Thesaurus
10. Зачувување презентација
11. Нанесување тема
12. Прикажување на презентацијата

3. Форматирање презентација

1. Нанесување фонтови и бои
2. Додавање подредени и нумерирани листи
3. Менување на порамнувањето на текстот
4. Употреба на ефекти за слика
5. Отстранување позадина од фотографии
6. Разгледување на опцијата за главни слајдови
7. Менување позадина на слајд
8. Додавање лого на позадина
9. Нанесување транзиција
10. Зачувување образец на дизајн

4. Додавање табели и графикони

1. Внесување табела
2. Форматирање табели
3. Внесување табела од Excel
4. Креирање графикон
5. Внесување графикон од Excel

5. Работење со форми

1. Додавање форми
2. Движење, менување големина, ротирање
3. Додавање текст во форма
4. Додавање полиња за текст
5. Работење со слоеви
6. Анимирање текст, форми и други објекти

6. Додавање аудио и видео

1. Додавање аудио клип
2. Додавање видео
3. Сечење видео

7. Додавање SmartArt и дијаграми

1. Додавање организациски графикон
2. Додавање SmartArt и други дијаграми

8. Споделување со други

1. Печатење на презентацијата
2. Додавање белешки
3. Зачувување на презентацијата во PDF формат
4. Презентирање од туѓ компјутер
5. Презентирање во живо на интернет
6. Зачувување како видео
7. Употребување веб апликации преку SharePoint